**PRAKTIKALEPING**

/kuupäev digitaalses allkirjas/

**1. Lepingu osalised**

* 1. Ettevõte/asutus Riigiprokuratuur

aadressiga Wismari 7 Tallinn, 15188, reg. nr 70000906,

keda esindab Astrid Asi Riigi peaprokurör 694 4400 astrid.asi@prokuratuur.ee,

(nimi, ametikoht, telefon, e-post)

edaspidi praktikakoht

* 1. Tallinna Majanduskooli sekretäri eriala esimese kursuse õppija Laura-Eliise Kaevats, telefon 5696 7931, e-post [laura-eliise.kaevats@tmk.edu.ee](mailto:laura-eliise.kaevats@tmk.edu.ee) edaspidi õppija ning
  2. Tallinna Majanduskool, aadressiga Tammsaare tee 147, 12915, Tallinn, reg. nr 70003460, keda **esindab Nevel Laanekivi**, praktikakoordinaator, telefon 5684 5059, e-post [nevel.laanekivi@tmk.edu.ee](mailto:nevel.laanekivi@tmk.edu.ee)

**2. Sõlmisid lepingu alljärgnevas**

**2.1. Praktikakoht**

2.1.1. kohustub tutvuma Tallinna Majanduskooli praktikate läbiviimise korraga kooli koduleheküljel;

2.1.2. koostab koos õppijaga individuaalse praktikakava lähtudes praktikajuhendist. Individuaalne

praktikakava on praktikalepingu lisa;

2.1.3. kohustub võtma õppija õppekava järgi toimuvale praktikale, mille kestvus on 8 nädalat

(praktikakohas 342 akadeemilist tundi ehk **257 astronoomilist tundi**) ja mis toimub ajavahemikul

**15.12.2025-20.03.2026**;

2.1.4. määrab praktikakohapoolse juhendaja, kelleks on Mari Aak (e-post

mari.aak@prokuratuur.ee, telefon 5551 1431);

2.1.5. annab õppijale regulaarselt hinnanguid praktikapäevikus õppija praktikaülesannete täitmisele ja

praktika lõpus hindab õppija töösse suhtumist, õpivõimet töökohal, erialaseid oskuseid ja kooli

praktikakorraldust (praktikapäevikus etteantud vormi täitmise kaudu).

**2.2. Õppija**

2.2.1. kohustub tutvuma Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjaga kooli koduleheküljel;

2.2.2. vormistab elektrooniliselt praktikalepingu (täidab andmetega);

2.2.3. koostab koos praktikakohapoolse juhendajaga individuaalse praktikakava ja kooskõlastab selle

koolipoolse praktikajuhendajaga (individuaalne praktikakava on HTM Moodle´i keskkonnas ja

koolipoolne juhendaja on teinud sinna märke „kooskõlastan“);

2.2.4. korraldab digikonteineri (milles on praktikaleping ja individuaalne praktikakava) allkirjastamise

järjestuses: õppija, koolipoolne esindaja (praktikakoordinaator) ja viimasena praktikakohapoolne

esindaja;

2.2.5. laeb kolmepoolselt allkirjastatud digikonteineri HTM Moodle´i keskkonda hiljemalt viie päeva

jooksul pärast praktikaperioodi algust;

2.2.6. jagab eeltäidetuid praktikapäevikut praktikakohapoolsele juhendajale. Praktikapäevik on

elektrooniline (Google Drive keskkonnas);

2.2.7. täidab regulaarselt praktikapäevikut ja tutvub praktikajuhendajate hinnangute ja suunistega;

2.2.8. kohustub sooritama talle antud praktikaülesanded korrektselt ja õigel ajal;

2.2.9. peab kinni praktikakoha töökorralduslikest normidest;

2.2.10.sooritab praktika ettenähtud tundide mahus, mis koosneb praktikakohas toimunud praktikatundidest ja aruande koostamise tundidest (1EKAP = 3 akadeemilist tundi/ 2,25 astronoomilist tundi);

2.2.11. esitab praktika lõppedes koolipoolsele praktikajuhendajale praktikaaruande, hiljemalt **27.03.2026**

2.2.12. annab pärast praktikaperioodi tagasiside kooli poolt etteantud tagasiside vormil;

2.2.13. hoiab saladuses talle teatavaks saanud konfidentsiaalset infot.

**2.3. Tallinna Majanduskool**

2.3.1. töötab välja praktika aluseks oleva praktikajuhendi;

2.3.2.määrab koolipoolse praktikajuhendaja, kelleks on õpetaja **Janne Kerdo**  (e-post [janne.kerdo@tmk.edu.ee](mailto:janne.kerdo@tmk.edu.ee) ), kes täidab oma ülesandeid vastavalt Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjale ning annab lõpphinnangu sooritatud praktikale;

2.3.3. kohustub praktikaga seonduvat infot kasutama vaid õppija praktikasoorituse arvestamiseks ega

avalda seda kolmandatele isikutele;

2.3.4. annab praktikakohale soovi korral tagasisidet õppija praktikasoorituse kohta.

**2.4. Üldsätted**

2.4.1. töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 1 lg 3 p 2 alusel laienevad õppijale praktikal viibimise ajal

kõik töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud õigused ja kohustused;

2.4.2. õppijal on õigus kokkuleppel kooli ja praktikakohaga vahetada praktika ajal mõjuvatel põhjustel

praktika sooritamise kohta;

2.4.3 käesolevat lepingut on võimalik muuta kõikide subjektide kirjalikul kokkuleppel;

2.4.4. käesoleva lepingu lõpetamisest enne tähtaega tuleb teisi osapooli kirjalikult teavitada üks nädal

ette;

2.4.5 käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel.

Laura-Eliise Kaevats Nevel Laanekivi Astrid Asi

õppija kooli esindaja praktikakoha esindaja

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)